## Wechsel des Hauptansprechpartners eines Unternehmens

Der Wechsel des Hauptansprechpartners ist wie folgt vorzunehmen:

Klicken Sie in Ihrem Profil auf "Hauptansprechpartner wechseln":

Test-Arbeitgeber
12345678
0
Enautre Dateiformate sind JPEG, PNG und GIF. Die Datei darf maximal 1 MB groß sein.
Upload Firmenlogo
Unternehmensdaten ändern $\rightarrow$
Passwort ändern →
E-Mail Adresse ändern →
Einwilligungen ändern 🔿
Hauptansprechpartner wechseln $\rightarrow$
Profil löschen ->

Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier geben Sie die E-Mail-Adresse des neuen Hauptansprechpartners ein:

0	Bitte hier die E-Mail des neuen Hauptansprechpartners
	zur Registrierung hinterlegen.
ldes	neuen Hauptansprechpartners

Anschließend werden Sie ausgeloggt. In der Fußzeile unter "Service" finden Sie den Punkt "Hauptansprechpartner wechseln", klicken Sie hier drauf.

aok.de	
Se	ervice
FA	Q
Ko	ntakt
He	uptansprechenpartner wechse

Sie gelangen nun auf die Registrierungsseite für den neuen Hauptansprechpartner.

## Registrierung

## Neuen Hauptansprechpartner registrieren

Bitte registrieren Sie sich hier als neuer Hauptansprechpartner. Wir senden ihnen im Anschluss eine E-Mall mit einem Bestätigungslink. Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich mit ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen.

Der neue Hauptansprechpartner gibt hier seine Daten an. Die E-Mail-Adresse muss identisch mit der sein, die bei der Einleitung des Wechsels angegeben wurde. Die Antwort auf die Kennwortfrage wurde bei der Ursprungsregistrierung festgelegt.

Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Sobald dieser bestätigt wurde, ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich mit den neuen Daten einloggen. Die vorherigen Anmeldedaten wurden deaktiviert.